



DE ZONNEBERG
LPS basisonderwijs



Schoolgids 2026 - 2027

De leukste school in jouw dorp!



INHOUD

1	VOORWOORD.....	4
2	BASISSCHOOL DE ZONNEBERG.....	5
2.1	Basisschool 'De Zonneberg'	5
2.2	Het gebouw	5
2.3	De leerlingen	5
2.4	Het personeel	5
2.5	Visie van r.k.b.s. "De Zonneberg"	6
2.6	Kwaliteiten van de school	6
2.7	Schoolplan 2023-2027.....	6
2.8	Gedragsregels op De Zonneberg.....	7
2.9	Kwaliteitszorg	9
2.10	De leeropbrengsten vanuit het CITO LVS Leerling in Beeld 2025/2026.....	10
3	HET SCHOOLPROGRAMMA	11
3.1	Basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen	11
3.2	Verkeer	12
3.3	Wereldoriëntatie	13
3.4	Expressievakken	13
3.5	Cultuur en kunstzinnige vorming	13
3.6	Burgerschap en Integratie.....	14
3.7	Bewegingsonderwijs	15
3.8	Computerfaciliteit: Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)	15
3.9	Extra activiteiten	16
4	CONTACTEN MET DE SCHOOL.....	17
4.1	Ziekmeldingen	17
4.2	Afwezigheid niet gemeld.....	17
4.3	Rapporten.....	17
4.4	Oudergesprekken	17
4.5	Bereikbaarheid leerkrachten.....	17
4.6	Social Schools	17
5	TIJDEN EN DATA	18
5.1	Schooltijden.....	18
5.2	Data	19
6	SCHOOLPROCEDURES	20
6.1	Aanmelden leerlingen	20
6.2	Passend Onderwijs	20
6.3	Zorgplicht en het SOP.....	24
6.4	Regelingen voor toelating, schorsing en verwijdering	28
6.5	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	28
6.6	Doubleren.....	29
6.7	De overgang van groep 2 naar groep 3	29
6.8	Klachtenregeling.....	29
6.9	Aanvraag buitengewoon verlof.....	30
6.10	Calamiteitenplan	31
7	PRAKTISCHE ZAKEN	32
7.1	Leerkracht afwezig	32
7.2	Overblijven	32
7.3	Verjaardagen leerlingen	32
7.4	Stagiaires en hulpouders	33



7.5	Hoofdluisbestrijding	33
8	GELEDINGEN BINNEN DE SCHOOL	34
8.1	Wat mogen wij van elkaar verwachten?	34
8.2	Uw medewerking	34
8.3	Oudervereniging	34
8.4	Medezeggenschapsraad	35
9	OVERIGE ZAKEN	36
9.1	Schoolverzekering	36
9.2	De Schoolkalender	36
9.3	Karakteristiek van basisschool 'de Zonneberg'	36
10	CONTACTEN MET INSTANTIES	37
10.1	De inspectie van het Onderwijs	37
10.2	ZO Kinderopvang	37
10.3	GGD West-Brabant	37
10.4	Leerplicht / Regionaal Bureau / West-Brabant	38
11	VAN HET BESTUUR	39
11.1	Het College van Bestuur en schooldirecties	39



1 VOORWOORD

De basisschool is een stukje van uw leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool. Een school kiest u daarom heel bewust.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven. In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Wij leggen uit wat ouders van ons mogen verwachten en waar ouders ons op aan mogen spreken.

Naast deze schoolgids kunnen de ouders jaarlijks ook de schoolkalender downloaden. Deze kalender is een integraal onderdeel van de schoolgids en bevat veel informatie die geldt voor dat specifieke schooljaar. Deze informatie bestaat uit veel data van buitenschoolse activiteiten en andere gebeurtenissen. Ook afspraken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op school, vindt u hier terug. De data van de schoolkalender worden bovendien ook opgenomen in de kalender van Social Schools. In hoofdstuk 4.6 kunt u meer informatie lezen over Social Schools.

Een bezoekje aan onze nieuwe website is zeker een aanrader. Buiten het feit dat daarop ook deze schoolgids, schoolkalender e.d. te vinden zijn, vindt u daar ook allerlei algemene informatie over de school zoals schooltijden, ziek melden, vakantie & vrije dagen, leerplicht/verlof, diverse protocollen, contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en onze sponsors. Verder kunt u er terecht voor o.a. omgangs-/gedragsprotocol, Informatie Beveiligings- en Privacybeleid, het Veiligheidsplan, het Calamiteitenplan, het Inspectieverslag, informatie over de medezeggenschapsraad, ouderraad en alles over de buitenschoolse en tussenschoolse opvang.

Bent u geïnteresseerd geraakt en wilt u nader kennismaken met de school, bel dan gerust even op voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school.

Rest mij alle kinderen een heel mooi, plezierig en zeker ook een leerzaam schooljaar toe te wensen. Ook al richten wij ons in deze schoolgids vooral op de ouders/verzorgers, wij werken uiteindelijk allemaal voor jullie beste leerlingen! Alle afspraken, regeltjes, en wat al niet meer hebben maar één doel! En wel dat jullie het beste onderwijs krijgen wat wij kunnen aanbieden!

Namens het team van basisschool “de Zonneberg”

Thomas Bruijns
Directeur



2 BASISCHOOL DE ZONNEBERG

2.1 Basisschool 'De Zonneberg'

Een goede school weet welke kant het op moet gaan met het onderwijs. De school formuleert de doelen en uitgangspunten die het onderwijs richting geven. Zo ook basisschool de Zonneberg. In dit eerste hoofdstuk treft u aan waar wij voor staan en wat wij willen bereiken.

2.2 Het gebouw

De school heeft één locatie, bestaande uit 8 klaslokalen met 2 ruime tussenhallen en een speelzaal. Het is een relatief nieuw gebouw (24 jaar oud), dat volledig voldoet aan de eisen die men aan hedendaags onderwijs stelt. Zo beschikt de school over een up-to-date ICT-netwerk, WiFi en zijn alle groepen voorzien van moderne digiborden.

In de school zijn ook de volgende partners gehuisvest: de TSO (Tussen Schoolse Opvang), het servicepunt van de bibliotheek en Bibliotheek op School. De TSO wordt georganiseerd met medewerking van ZO Kinderopvang. Het servicepunt van de bibliotheek wordt aangestuurd door Bibliotheek West-Brabant gevestigd in Roosendaal en Bibliotheek op School is een initiatief vanuit de gemeente Steenbergen. Met deze partners wordt nauw samengewerkt omdat zij zeker een meerwaarde vormen voor de school en haar onderwijs.

2.3 De leerlingen

Vrijwel alle leerlingen die de school bezoeken, zijn afkomstig uit Kruisland. Daarnaast komen er ook leerlingen uit het buitengebied. Het aantal kinderen in ons mooie dorp neemt wat af. Hadden we jaren geleden nog zo'n 200 leerlingen. Daarna enkele jaren rond de 180 leerlingen. Afgelopen peildatum waren het er 164. Een daling die volgens de gemeentelijke prognose wisselend zal verlopen.

2.4 Het personeel

Wij kennen de volgende functies en taken binnen het personeel.

- De directeur, deze geeft dagelijks leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van overgedragen bestuurlijke taken.
- Het zorgteam, bestaande uit de directeur en de intern begeleider. Zij zijn verantwoordelijk voor het wel en wee van de zorgkinderen op onze school: Signalering, voortgang en kwaliteit van de geleverde zorg en de opbrengsten.
- Groepsleerkrachten (zie schoolkalender 2026 - 2027 vakcoördinatoren).
- Eén onderwijsassistent.
- Eén administratieve medewerkster.

Verder kennen we de volgende coördinatoren:

- Stagecoördinator
- Taal/leescoördinator
- Rekencoördinator
- Cultuurcoördinator
- Verkeerscoördinator
- Coördinator sociaal emotionele ontwikkeling
- Anti-Pestcoördinator
- Preventie medewerker
- Voor- en vroegschoolse educatie coördinator



2.5 Visie van r.k.b.s. "De Zonneberg"

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang voor het pedagogisch handelen is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische kenmerken zijn: regie en eigenaarschap van leerlingen stimuleren, eigen verantwoordelijkheid nemen, feedback geven en ontvangen, reflecterend vermogen tonen en kwalitatief goede samenwerking.

Wij onderscheiden twee soorten van didactisch handelen.

1. Enerzijds voor de basisvakken, die in de ochtend worden ingeroosterd, waarbij wij gebruik maken van evidence based lesmodellen zoals EDI en effectieve coöperatieve werkvormen. Twee keer in de week hebben de groepen 3 t/m 8 gymles.
2. Anderzijds gebruiken we in de middag, voor wereldoriëntatie, beeldende vorming e.d., een zo groot mogelijke variatie van didactische werkvormen, die passend zijn bij de doelen die in deze ontwikkelingsgebieden worden nagestreefd. Zo komen de kinderen ook op deze terreinen tot optimale talentontwikkeling.

Daarbij vinden wij de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

2.6 Kwaliteiten van de school

De kwaliteiten van de school zijn:

- Werkethos personeel
- Samenwerking kinderopvang
- Betrokkenheid (dorp, ouders)
- Kleinschalig dorpskarakter van de school

2.7 Schoolplan 2023-2027

Aan het jaarplan zijn beleidsdoelen gekoppeld zodat het voor iedereen duidelijk is hoe de school de komende 4 jaren die ambities concreet gaat realiseren. Dit alles is verwoord in het Schoolplan 2023-2027, dat terug te vinden is op de website van de school.



2.8 Gedragsregels op De Zonneberg

Wat de gedragsregels betreft werken we op onze school met de Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij – als zich problemen voordoen – oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Hieronder vindt u informatie over de inhoud en hoe wij er in de klassen mee werken. Daarnaast verwijzen wij u graag naar de website www.kanjertraining.nl.

Waarom de Kanjertraining?

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. De doelen van de Kanjertraining zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

Hier ben ik.
Het is goed dat ik er ben.
Er zijn mensen die van mij houden.
Niet iedereen vindt mij aardig. Dat hoort zo.
Ik luister wel naar kritiek.
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.
Blijft iemand vervelend tegen mij doen?
Dan haal ik mijn schouders op.
Jammer dan. Doet iemand naar,
Dan doe ik niet mee.
Ik gedraag me als een Kanjer.
Want ik ben een Kanjer.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardig zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen



De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.

Het konijn (de gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt hij zich echter terug en doet bang.

De aap (de rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

De vogel (de zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.



Pesten

Een van de voorwaarden om te leren is het bieden van een veilige omgeving. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen. Daarom werken wij met de Kanjermethode (zie hierboven). Deze Kanjermethode vormt ook het fundament voor onze schoolregels. Het doel van deze methode is het stimuleren van sociaal gedrag en emotioneel welbevinden en het verminderen van gedragsproblemen bij kinderen. Een extra doel is het scheppen van een veilige sfeer in de klas, waardoor kinderen meer aan leren toekomen, meer betrokken zijn op elkaar, verantwoordelijkheid nemen, zichzelf kunnen zijn en veiliger en plezieriger kunnen samenleven. Een kerndoel is ook het verbeteren van de relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten.

Als een leerkracht of ouders zeer ongewenst gedrag of pesten bemerken nemen we de volgende stappen:

- De directie van de school wordt in kennis gesteld.
- Het probleem wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht.
- In overleg met zoveel mogelijk betrokkenen (ouders slachtoffer(s), het slachtoffer of slachtoffers, ouders van de veroorzaker (s) wordt een plan van aanpak opgesteld.
- We spreken een datum af waarop het plan van aanpak wordt geëvalueerd.
- Indien nodig wordt een vervolgplan opgesteld.



Screening groep

Twee keer per jaar worden de kinderen gescreend door de leerkracht. Dat doen ze door vragenlijsten in te vullen voor elk kind:

Groep 1 en 2 kleuter observatielijst van de KIIK-registratie.

Groep 3 t/m 8 vragenlijsten uit KanVAS (=Kanker Volg en Advies Systeem)

Aan de hand van de uitslag worden de kinderen of de groep begeleid als het nodig is.

2.9 Kwaliteitszorg

- Vanuit onze visie en de daaruit voortvloeiende doelen, is er een **schoolplan** opgesteld voor de periode van 4 jaar. In dat plan staan de acties beschreven die we gekoppeld hebben aan onze doelen.
- Per schooljaar wordt er vanuit dat schoolplan een zgn. **jaarplan** gemaakt. Daarin vindt u de acties die de school in dat specifieke jaar gaat ondernemen om de gestelde doelen te behalen.
- Ieder jaar stellen we een **jaarverslag** op. Daarin geven we aan wat we hebben gerealiseerd. De verbeterpunten uit de schooldiagnoses, actuele ontwikkelingen uit het schoolplan en nog niet bereikte verbeterpunten worden gebruikt om vorm te geven aan het nieuwe jaarplan.
- **Tevredenheid van onze leerlingen.** We willen dat onze leerlingen meedenken, trots zijn op onze school en gemotiveerd zijn. Dit meten we ieder jaar m.b.v. leerling vragenlijsten, ook op het gebied van sociale veiligheid, uit ons Kanjer Volg- en Advies Systeem oftewel KanVAS. Naar aanleiding van de antwoorden uit deze vragenlijsten worden, indien nodig, de juiste interventies gepleegd door de leerkrachten op groepsniveau. Ook werken we op school met een zgn. leerlingenraad. Deze raad komt, onder leiding van de directeur, 1x per maand bij elkaar en geeft de leerlingen de gelegenheid om direct invloed uit te oefenen op de dagelijkse gang van zaken op hun school.
- **Tevredenheid van onze ouders.** We vinden het heel belangrijk om te weten wat en hoe de ouders over onze school denken. Waar zijn ze met name tevreden over en wat moeten we dus borgen? Waar zijn ze ontevreden over? Daarover gaan we met elkaar in gesprek, maken concrete verbeterafspraken en gaan aan de slag! Vandaar dat we iedere 4 jaar een zgn. oudertevredenheidsonderzoek houden, opgezet door een onafhankelijke instantie, te weten "Scholen met Succes". Daarnaast werken we met een ouderklankbordgroep.
- **Ouderklankbordgroep.** Op onze school wordt er een aantal keer per jaar een ouderklankbordgroep georganiseerd. Alle ouders van school kunnen hierbij aanwezig zijn. Van te voren wordt een agenda opgesteld waarbij vaste onderwerpen de revue passeren. Ook is er natuurlijk ruimte voor inbreng van ouders zelf.
- **Tevredenheid van onze medewerkers.** Elke twee jaar wordt de tevredenheid van onze medewerkers gemeten m.b.v. een enquête Arbomeester van de Arbodienst. Hierin sparren we met elkaar over diverse schoolthema's. Verder werken we met het kwaliteitsinstrument "Parnassys WMK-PO". Hier kunnen de medewerkers aangeven hoever het staat met de ontwikkelingen op diverse terreinen van de school. Daarbij geven ze tegelijkertijd aan waar de verbeterpunten liggen voor de komende jaren (zie hiervoor de jaarplanning in het schoolplan).
- Wij vinden de behaalde resultaten aan het einde van de schoolcarrière erg belangrijk. Om die te meten, hebben we gekozen voor de **leerling in beeld doorstroomtoets** in groep 8. Dit is een gecertificeerde doorstroomtoets. Het streven van de school is dat groep 8 een score op de **doorstroomtoets** behaalt die minimaal overeenkomt met het gemiddelde van vergelijkbare scholen. De doelen van de tussentijdse leerling in beeld zijn hierop afgestemd.



2.10 De leeropbrengsten vanuit het CITO LVS Leerling in Beeld 2025/2026

Inspectiekaart Eindtoets / Eindadvies

We zijn erg trots op onze onderwijs resultaten. Deze zijn op dit moment zowel jaarlijks als 3-jaarlijks boven het landelijk gemiddelde op zowel 1F niveau als op het 2F/1S niveau.

Getoetst werden Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievoordigheden en Wereldoriëntatie, middels de doorstroomtoets CITO Leerling in Beeld (LiB, 2026). Onze school behaalde in 2026 een gemiddelde totaalscore van 180,1 op de LiB doorstroomtoets ten opzichte van 175, het landelijk gemiddelde.

Dit is ruim boven het landelijk gemiddelde.

Er zaten in 2025-2026, 17 kinderen in groep 8. Deze 17 kinderen hebben dit jaar een definitief eindadvies gekregen. Daaronder verstaan we het advies dat tot stand gekomen is m.b.v. schooladvies en de eindtoets. In de onderstaande tabel kunt u zien welke definitieve adviezen er zijn gegeven en ook hoe vaak die adviezen zijn gegeven.

Definitief eindadvies groep 8	Aantal
VWO	4
HAVO / VWO	4
HAVO	3
VMBO-theoretische leerweg/HAVO	3
VMBO-theoretische leerweg	2
VMBO-GL/TL	0
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	0
VMBO-BB/KB	0
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	1
Praktijkonderwijs	0
Totaal	17

Met dit definitieve advies kunnen ouders hun kinderen aanmelden bij de diverse middelbare scholen.



3 HET SCHOOLPROGRAMMA

3.1 Basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen

Lezen

Op de Zonneberg krijgt het leesproces veel aandacht. Lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Het proces begint eigenlijk al in groep 1 en 2. De kinderen krijgen de kans om met letters in aanraking te komen. Door de leerkrachten wordt er ook veel voorgelezen en uitgebreid aandacht besteed aan het fenomeen 'Boek' (ontluikende geletterdheid).

In groep 3 gaat men verder met het aanvankelijk leesproces. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Kinderen leren de geschreven en gedrukte lettersymbolen verstaan, begrijpen en gebruiken. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen leren om plezier te hebben in het lezen. Alle groepen 4 t/m 8 werken met de vernieuwde methode "Estafette editie 3". In de groepen 4, 5 en 6 worden hiermee 4 lessen per week verzorgd. Leerkracht gebonden lessen (= basisles) en de zelfstandig werken lessen (= vervolgles) wisselen elkaar af.

In de groepen 4, 5 en 6 leggen we de nadruk op technisch lezen en integreren we dit met leesbegrip, -beleving en -bevordering. In groep 7 & 8 verschuift het zwaartepunt naar leesbegrip en is leesteknik ondersteunend hieraan. Technisch lezen komt meer in de sfeer van onderhoud te staan, waarbij het toepassen en uitbreiden van de leesvaardigheid wel blijvend aandacht krijgt.

Naast leesbegrip besteden we in groep 7 & 8 veel aandacht aan studerend lezen en studievvaardigheden. Zodat leerlingen in de bovenbouw goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

Begrijpend en studerend lezen komt verder aan bod in alle vakken. In de hogere groepen komt hier dan ook steeds meer de nadruk op te liggen. Er wordt door de hogere groepen ook nog gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip XL, daarnaast maken we ook gebruik van Junior Einstein en Blitz. Deze methode werkt met leuke, actuele teksten en daarmee willen we een optimalere betrokkenheid van de kinderen bereiken.

Met Bibliotheek West-Brabant heeft de school goede contacten. Het servicepunt van de bibliotheek zit qua huisvesting onder 1 dak met de school. Dit heeft zeker een positieve invloed op de leesopbrengsten en het leesplezier van de kinderen. Om dit op een nog hoger niveau te tillen, zijn we ingestapt in het project Bibliotheek op School van de gemeente Steenberg. Onder begeleiding van onze leesconsulent worden er in samenwerking tussen de school en de bibliotheek allerlei activiteiten georganiseerd die moeten leiden tot meer leesplezier. U moet dan denken aan activiteiten in het kader van de Kinderboekenweek en allerlei projecten rondom Herfst, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Lentekriebels etc.

De groepen 3 t/m 7 van onze school doen mee aan het vakantie leesproject "Zomerlezen" van de bibliotheek. Dit leesprogramma maakt het lezen tijdens de vakantie extra leuk. Het project heeft als doel dat kinderen tijdens de zomervakantieperiode blijven lezen. Dat houdt het leesniveau, waar de leerlingen tijdens het schooljaar hard aan werken, op peil. Daarom is het belangrijk dat uw zoon of dochter blijft lezen.

Taal

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met de taalmethode "Taal actief 5". Onze motivatie voor deze taalmethode vindt u hieronder.

Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: -woordenschat, -taal verkennen, -spreken & luisteren en -schrijven.



De leerlijnen taal en spelling in Taal actief zijn volledig op elkaar afgestemd. Vanaf dag één werken alle kinderen op hun eigen niveau. Voor de kinderen die taal moeilijk vinden, is er verlengde instructie in het programma opgenomen en voor taalbegaafde kinderen is er een plusboek met uitdagende opdrachten. Taal actief informeert de kinderen over wat ze leren. Elk taal- en werkboek start met een visuele leerlijn. Daarop zien de kinderen wat ze de komende thema's gaan leren.

Taal actief besteedt veel aandacht aan woordenschat en voor kinderen met een beperkte woordenschat is er een aanvullend programma: woordenschat extra.

In Taal actief wordt veel geoefend. Ook herhaling is een vast onderdeel van het basisprogramma.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen onze leerlingen ook les in de Engelse taal. Dit is vooral gericht op een eerste kennismaking, het begrijpen van eenvoudige woorden en zinnen, het gebruik daarvan en het voeren van eenvoudige gesprekje's over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt vooral op mondeling taalgebruik. We gebruiken de methode Blink.

Schrijven

De kinderen ontwikkelen gedurende hun schooltijd een persoonlijk handschrift, waarin zij vlot, duidelijk en moeiteloos kunnen schrijven. Zij doen dit met behulp van de methode 'Pennenstreken'.

Rekenen

Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. Om hun plezier en motivatie vast te houden, is het van groot belang om ieder kind de juiste uitdagingen aan te bieden. Onze rekenmethode "De wereld in getallen" houdt daar rekening mee.

In 2020-2021 zijn we gestart om bij rekenen te werken met het zogenaamde EDI-concept. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het doel van EDI is om de rekenstof succesvol aan te leren aan alle kinderen: de sterke, de gemiddelde en de risicoleerlingen. Het idee achter het EDI-concept is o.a. dat kinderen leren rekenen door te volgen wat de leerkracht hen voordoet.

Bij goed rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Daarom is er veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Cijferen krijgt veel aandacht en wordt geleidelijk opgebouwd tot uiteindelijk de klassieke staartdeling verschijnt. Tegelijkertijd wordt er veel gewerkt met modellen zoals de getallenlijn en de verhoudingstabel. Het taalgebruik wat gehanteerd wordt is eenduidig, zodat taal zo min mogelijk een obstakel is voor taalzwakke kinderen. Een kind begrijpt precies wat de bedoeling is en zo wordt de rekenles geen taalles!

3.2 Verkeer

Omdat wij verkeersveiligheid hoog in het vaandel hebben, zijn wij geautoriseerd om het BVL-label te voeren. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheid Label. In het kort komt het erop neer dat we in samenwerking met ouders, gemeente en kinderen zorgen voor een veilige school.

Daarom zijn er op school verkeersouders en 1 verkeerscoördinator actief. Zij werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen van de school. Bovendien maken zij zich sterk voor:

- Het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen.
- Goed verkeersonderwijs.
- Veilige school-thuisroutes.

Op school gebruiken de methode van Veilig Verkeer Nederland. Ook maken we regelmatig gebruik van de mobiele verkeerskar van de gemeente Steenberg. Dit is een gesloten aanhangwagen met allerlei materialen om een verkeerssituatie na te bootsen. Zo kunnen de leerlingen praktisch oefenen met bijvoorbeeld verkeersborden, een zebepad, stoplichten en een rotonde.



In maart/april wordt er in groep 7 een verkeersproef afgenomen. De leerlingen doen deze proef in twee delen: een theoretische en een praktische proef. Het slagen voor deze proeven betekent geen eindpunt van het verkeersonderwijs. Vooral het praktische gedeelte verdient extra aandacht van de ouders. Het is zeer gewenst dat de leerlingen van jongs af aan oefenen door met de fiets (onder toezicht) aan het verkeer deel te nemen en niet te wachten tot in groep 7 een proef moet worden afgelegd. Dit laatste kan zeer gevaarlijk zijn voor een kind dat verkeersonwennig is. Regelmatig oefenen is van belang voor goed verkeersonderwijs!

3.3 Wereldoriëntatie

Op de Zonneberg praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enz. Sinds schooljaar 2025-2026 hebben wij daarvoor de methode "Plein Junior" in gebruik. Dit voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

3.4 Expressievakken

Expressieactiviteiten hebben tot doel de leerlingen te leren zich op allerlei manieren te uiten. Tegenwoordig bieden vrijwel alle moderne methodes verwerkingsopdrachten in de creatieve sfeer. Tevens doen zich vele lessituaties voor, waaruit gemakkelijk allerlei vormen van creatieve activiteiten kunnen ontstaan. Dan zijn er nog de vele jaarlijks terugkerende vieringen. (Jaaropening, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, enz.). Daarnaast krijgen de kinderen ook les in bepaalde technieken op het gebied van handvaardigheid en tekenen, zodat hun creatieve mogelijkheden worden verruimd.

Activiteiten die de expressieve ontwikkeling van onze kinderen moeten bevorderen zijn:

Tekenen

Ons tekenonderwijs is erop gericht kinderen bewuster te leren kijken naar hun omgeving en die waarnemingen leren weergeven in het platte vlak met beeldende middelen. Ook leren de kinderen zich te uiten in tweedimensionale beelden.

Handvaardigheid

In principe gaat het hierbij om dezelfde zaken als bij het tekenen. Hier ligt de nadruk echter op het driedimensionaal werken. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk werkvormen en technieken aanbieden.

Muziek/drama volgens methode 1-2-3- Zing

Bij ons muziekonderwijs komt niet alleen zingen aan bod. Het richt zich ook op het luisteren naar, het maken van, het spreken over en het vastleggen van muziek. Onze school werkt samen met de plaatselijke harmonie en heeft een heus schoolorkest.

3.5 Cultuur en kunstzinnige vorming

In het schooljaar 2017-2018 is er voor de Zonneberg een cultuurbeleidsplan geschreven. Hierin wordt beschreven hoe wij op expressieve wijze omgaan met het uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Het gaat daarbij om uitingen in beeld, geluid, muziek, taal, spel en beweging. Daarnaast ook het kennisnemen, begrip en waardering ontwikkelen van/voor de eigenheid van de culturen die de samenleving vormen, zowel in het heden als in het verleden. Hiervoor heeft het kind een bepaalde houding nodig, waarmee het vaardigheden leert gebruiken als: bekijken, beluisteren, bespreken, reflectie, zelf maken en betekenis geven.



Dit schooljaar gaat men in alle groepen met cultuur aan de slag. Er wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van de cultuuraanbieders uit de regio.

3.6 Burgerschap en Integratie

Centraal bij actief burgerschap staat “de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De wijze waarop wij onze lessen inrichten geeft invulling aan actief burgerschap en sociale integratie. Sinds 2023-2024 volgen wij hier gerichte scholing op i.s.m. “de kleine grote denkers”.

Wij geven bij actief burgerschap invulling aan de volgende kerndoelen:

1. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
4. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
5. Wij bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
6. De leerlingen leren - tot op zekere hoogte - om te gaan met de zorg voor het milieu.

Wat doen we er concreet aan?

- Staatsinrichting binnen de geschiedenismethode (Plein Junior) en rond Prinsjesdag.
- Lessen uit de diverse methoden die hiermee samenhangen.
- Aansluiten bij de verschillende projecten over verslaving, drugs, alcohol, de gevaren van vuurwerk, etc., zoals die worden aangeboden vanuit bureau “Halt”;
- Projecten rond thema’s zoals zwerfafval en deelname aan de Landelijke Schoonmaakdag. daarnaast hanteren we op filosofische wijze en d.m.v. diverse spelmaterialen deze en andere maatschappelijke thema’s.
- Het hanteren van regels binnen de school m.b.v. de kanjermethode. De basisregels zijn bepalend voor ons schoolklimaat.
- We nemen deel aan projecten van de GGD West-Brabant. Te weten het gezondheidsproject “Lekker Fit” en “Lentekriebels” waarin we dieper ingaan op onderwerpen als relaties en seksualiteit.
- Hechte samenwerking met het verenigingsleven uit Kruisland en omgeving.
- Het behouden van het Brabant Verkeersveiligheidslabel, dat goed en verantwoord verkeersonderwijs garandeert.
- Het instellen van een zgn. leerlingenraad waarbij de inspraak vanuit de leerlingen geregeld is en de gezamenlijke verantwoordelijkheid met de kinderen wordt gedeeld.



3.7 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 op onze school krijgen gemiddeld 2 keer per week bewegingsonderwijs. De basis voor ons bewegingsonderwijs is het vakwerkplan Lichamelijke Oefening. De bewegingslessen komen uit dit plan en daarmee borgen we de doorgaande lijnen in ons bewegingsonderwijs. Één keer per week worden de gymlessen gegeven door een vakspecialist bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2 gymmen elke dag tijdens het speelwerkuur, in het speellokaal of op het schoolplein.

Groep 3 t/m 8 één of twee keer per week in de gymzaal van 'Siemburg'.

Door middel van dit vakgebied willen wij een goede beheersing ontwikkelen van verschillende motorische en sociale vaardigheden.

3.8 Computerfaciliteit: Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

Zowel onze onderbouw- als onze bovenbouwhal is omgetoverd in een mooie leer- en werkpleinachtige omgeving, geschikt voor zowel individueel als groepswork.

De kinderen werken met mobiele devices in de vorm van laptops. Alle kinderen vanaf groep 5 beschikken op school over een eigen laptop. Zodoende worden de kinderen in staat gesteld om optimaal gebruik te maken van deze motiverende en eigentijdse ICT middelen en worden ze uitgedaagd om ontdekkend te leren. Voor leerkrachten zijn deze digitale leermiddelen en ICT krachtige gereedschappen beschikbaar om vorm en inhoud te geven aan de ontwikkeling van de leerlingen, want één kernwaarde is hierbij heel belangrijk: De rol van de leerkracht staat altijd centraal!

Ook leren we de kinderen op een gestructureerde manier die vaardigheden aan die nodig zijn om goed met een computer om te gaan. Aan het eind van de basisschool moeten de kinderen bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie kunnen maken voor een spreekbeurt of een werkstuk. Dit met het oog op de aansluiting met de middelbare school. De kinderen uit groep 7 en 8 leren om m.b.v. de computer werkstukken te maken. Daarbij gaat het om: het informatie inwinnen via internet, selecties maken, het omzetten naar eigen woorden, het presenteren van het geleerde, etc. De kinderen krijgen ICT-vaardigheden aangeleerd om met een eigen onderwerp, uit hun eigen interessesfeer, aan de slag te gaan. Ook wordt er de nodige aandacht besteed aan mediawijsheid, daaronder verstaan wij: ICT als communicatiemiddel. Wat is er allemaal, wat kan er allemaal en vooral wat zijn de DO's en de DON'T's daarbij.

Website

De school heeft ook een vernieuwde website: <https://www.lps-dezonneberg.nl/>

Internetgebruik

Naast dat het een schat aan informatie biedt zijn er risico's en kunnen problemen ontstaan door het gebruik van het Internet. Daarom vinden wij het noodzakelijk hier met de kinderen, ouders en leerkrachten afspraken over te maken. Deze afspraken hebben geleid tot het protocol "Gebruik internet, email, smartphones, social media op de Zonneberg".



3.9 Extra activiteiten

Voor de actuele data van hieronder genoemde activiteiten verwijzen wij u naar de schoolkalender of (vooral) naar de agenda van Social Schools.

Cultureel evenement

Eenmaal per jaar neemt iedere groep deel aan een cultureel evenement. Zij krijgen dan bijvoorbeeld een voorstelling te zien die precies bij hun leeftijd past. Daarbij wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van regionale cultuuraanbieders.

Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek vinden wij zo belangrijk, dat wij daar ieder jaar uitgebreid bij stil staan. Tussen passende openingen en afsluitingen krijgen de boeken de aandacht die ze verdienen. Ook nemen we deel aan de verkiezing van de voorleeskampioen van het jaar.

Algemene Vieringen

Feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen nemen een belangrijke plaats in op onze schoolkalender. Bovendien gebruiken we deze vieringen vaak om groep doorbrekend te werken. Met andere woorden: we beleven deze vieringen als totale schoolgemeenschap. Tevens besteden we extra aandacht aan de afsluiting van het oude en de opening van het nieuwe schooljaar.

Afscheidsmusical

Groep 8 verzorgt in juni/juli de afscheidsmusical en speelt deze voor ouders en medeleerlingen. De plaats van dit gebeuren is meestal Siemburg. Na afloop is er gelegenheid tot een gezellig samenzijn.

Juffen- en meesterdag

De dag waarop alle leerkrachten hun verjaardag vieren. Deze vieren we om het jaar.

Schoolkamp

Nog een echte activiteit van groep 8 is het schoolkamp. De kinderen van deze groep gaan drie dagen (eind mei –begin juni) op kamp (Data in schoolkalender).

Verkeersexamen

Leerlingen van groep 7 doen in maart/april mee aan het landelijk schriftelijke verkeersexamen. In diezelfde maand leggen ze ook een praktische verkeersproef af.

Sportdag

We willen ook graag een sportieve school zijn, waarbij het deelnemen belangrijker is dan het winnen. Onze jaarlijks terugkerende sportdag is daar een mooi voorbeeld van.

Excursies educatief

Aansluitend op het thematisch onderwijs kan het gebeuren dat een groep een uitstapje maakt. Het uitstapje moet een educatief karakter hebben en wordt bekostigd door de school. Dit geldt voor alle groepen.

Schoolreis

Om het jaar gaan we met alle kinderen op schoolreis.



4 CONTACTEN MET DE SCHOOL

4.1 Ziekmeldingen

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, kunt u dat via ons communicatieplatform Social Schools doorgeven.

4.2 Afwezigheid niet gemeld

Indien een leerling afwezig is en dit verzuim is niet gemeld, dan zal de leerkracht van de betreffende leerling, of iemand van de directie, met u contact opnemen en wel tussen 8.30 uur en 9.00 uur op de betreffende dag. Dit om ongewenste verrassingen zowel voor u, als ouder, en ons, als school, te voorkomen.

4.3 Rapporten

Tijdens het schooljaar krijgen de leerlingen twee keer een rapport mee naar huis. Zie voor de data de schoolkalender.

4.4 Oudergesprekken

Drie keer per jaar organiseren wij contactmomenten voor de ouders van de leerlingen. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over uw kind te spreken. Ook kan het initiatief voor een gesprek uitgaan van de leerkracht. U krijgt van tevoren steeds bericht. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek voor ouders en kinderen met de leerkracht. Alle ouders ontvangen een informatieboekje, deze komen ook op de website te staan.

4.5 Bereikbaarheid leerkrachten

Buiten de geplande oudergesprekken is er uiteraard ook gelegenheid om inlichtingen in te winnen bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u vriendelijk dit niet te doen tijdens de lessen, maar aansluitend aan de schooltijd of op afspraak. De directie van de school is, tijdens schooltijd, doorgaans bereikbaar (behalve op woensdag).

4.6 Social Schools

Voor de onderlinge communicatie tussen ouders en school gebruiken we het programma Social Schools, een veilig, afgesloten online communicatieplatform, dat door meer dan 1500 scholen met veel succes wordt gebruikt. Hierbij gaan we niet uit van éénrichtingsverkeer. Het is zowel informerend als interactief. Er kan gereageerd worden op berichten, maar er kunnen ook eigen berichten geplaatst worden. Ook zaken als foto's, huiswerk, oudergesprekkenplanners en kalenders zijn op Social Schools te vinden. Kortom, hier ontvangt u het belangrijke nieuws op korte termijn en vindt u de belangrijke data in de "Agenda". Iedereen, die geregistreerd is in Social Schools krijgt elke week een nieuwsbrief met daarin de laatste updates van de groepen waar men lid van is. Ouders hebben daarbij alleen toegang tot de groepen van hun kinderen. Alle documenten aangaande ons beleid rondom oudercommunicatie, de beleidsafspraken die we met name over het gebruik van Social Schools gemaakt hebben, vindt u op onze website onder het kopje "Ouders".



5 TIJDEN EN DATA

5.1 Schooltijden

Schooltijden (groep 1 en 2)

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur

Schooltijden (groep 3 t/m 8)

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur

Inloop 08.20 - 08.30 uur

Alle groepen 1 t/m 8 hebben 's morgens een inloop van 8.20 tot 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de zoemer als teken dat de kinderen vanaf dat moment naar binnen mogen. Ouders nemen afscheid aan het hek en de leerlingen stromen zelfstandig in 10 minuten tijd gespreid naar binnen. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 langs de onderbouwdeur (de 1e deur) en de groepen 5 t/m 8 langs de bovenbouwdeur (de 2e deur op het plein).

Om 8.30 uur gaat de 2e zoemer. Alle kinderen zijn dan binnen. We doen dit om de zelfstandigheid en de rust in de school te bevorderen.

Dit betekent uiteraard niet dat u niet welkom bent op school, maar graag alleen in dringende gevallen kunt u naar binnen komen om de leerkracht van uw kind te spreken. Liever hebben we dat u dat telefonisch doet, per mail of via Social Schools.



5.2 Data

In onze jaarkalender kunt u alle belangrijke data terugvinden. Hieronder sommen wij de vrije dagen voor uw kind(eren) op:

Vakanties	
Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 t/m 12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Zomervakantie	24 juli 2027 t/m 5 september 2027

Vrije dagen	
Studiedag	Donderdag 10 september 2026
Studiedag	Maandag 12 oktober 2026
Studiedag	Dinsdag 10 november 2026
Studiedag	Maandag 15 februari 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Studiedag	Vrijdag 2 juli 2027
Studiedag	Maandag 5 juli 2027



6 SCHOOLPROCEDURES

6.1 Aanmelden leerlingen

Heeft u interesse in onze school dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakings/intakegesprek met de directeur van de Zonneberg. We stellen het zeer op prijs dat uw kind bij het gesprek aanwezig is. U kunt telefonisch contact opnemen via 0167 - 53 23 52 of per mail dezonneberg@lpsnet.nl. Tijdens dit gesprek bespreekt hij met u de gang van zaken op de Zonneberg. Een gedeelte van de uitleg zal plaatsvinden tijdens een rondleiding door onze school. Tevens bespreken wij met u onze mogelijkheden, maar ook onmogelijkheden wat betreft plaatsing van nieuwe leerlingen. U heeft uiteraard ook de mogelijkheid om ons over uw zoon of dochter te informeren. Als uw keuze definitief op de Zonneberg valt, dan moet u uw kind aanmelden middels het invullen van een inschrijfformulier, dat u na het kennismakings-/intakegesprek hebt ontvangen en dat u ook kunt vinden op onze website. U kunt uw kind aanmelden voor een basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. De school onderzoekt dan of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding op de basisschool is uw informatie van groot belang om voor de juiste begeleiding van uw kind te kunnen zorgen. Bij een verhuizing krijgt de school ter informatie het onderwijskundig rapport van de vorige school. Na het invullen en inleveren van het inschrijfformulier volgt een bevestiging met verdere informatie over de plaatsing.

Zodra uw kind 4 jaar wordt is het van harte welkom op onze school. De eerste keer dat een 4-jarige naar school gaat is bij ons de eerste schooldag volgend op de 4^e verjaardag. Om het gewenningsproces vlot te laten verlopen hebt u de mogelijkheid om op onze school gebruik te maken van zogenoemde probeermomenten. Uw kind kan dan op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Die vijf probeermomenten dienen in de zes weken voorafgaand aan de 4^e verjaardag van uw kind te liggen. Begint uw kind in groep 1 gelijk op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, dan kunt u van de bovenstaande mogelijkheid geen gebruik maken.

6.2 Passend Onderwijs

Het kan voorkomen dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden; de leerkracht en intern begeleider (het intern zorgteam van onze school) zullen dan hierover met u in gesprek gaan. Het doel van dit gesprek is u te vragen of u zich herkent in ons beeld en/of er bij u in de thuissituatie sprake is van eenzelfde beeld. Samen zoeken we naar de best passende oplossing voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast zodat uw kind meer of minder uitdagend werk krijgt.

Indien na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen wij – met uw toestemming - een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs; voor onze school is dit Samenwerkingsverband Brabantse Wal.



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal PO

Alle basisscholen van de Brabantse Wal zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs (afkorting SWV). Hierbinnen bieden we voor alle kinderen passend onderwijs. Dat doen we natuurlijk allereerst op de eigen school, in de eigen groep, bij de eigen leerkracht, met ouders als belangrijke overlegpartner. We werken samen met de scholen aan het versterken van de pedagogische competenties. Alle kinderen zijn verschillend en mogen zijn wie ze zijn.

Basisscholen hebben de taak om een plek te vinden voor elk kind. Dat noemen we *zorgplicht*. Meestal kan uw kind terecht op de school van uw keuze. Soms kan dat niet, bijvoorbeeld als de school bij het eerste gesprek met u laat weten dat ze niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Dan wordt er samen met u gezocht naar een andere school, die beter bij uw kind past.

Basisondersteuning op school

Zit uw kind op school, dan kan het gebeuren dat u zich als ouder zorgen maakt of denkt dat er extra hulp nodig is. Of dat wij als school denken dat uw kind misschien meer hulp nodig heeft dan wij nu geven; in beide gevallen zullen de leerkracht en kwaliteitscoördinator (het *intern* zorgteam van onze school) met u in gesprek gaan.

Dit gesprek gaat over: wat valt ons op? Hebben we hetzelfde beeld van uw kind? Herkennen we ons in elkaars beeld? Komt het overeen met het hoe het thuis gaat met uw kind? Waar denken we dat het minder gaat? Wat zou een goede aanpak zijn? Hoe kunnen we het beter doen voor uw kind? Het kan dan zijn dat we uw kind op onze school extra ondersteuning gaan geven, we noemen dat *basisondersteuning*. Denk b.v. aan remedial teaching, een kanjertraining of een aangepast lesprogramma.

Het Samenwerkingsverband (SWV)

Mocht dit na een tijdje nog niet helemaal lukken, dan gaan we opnieuw met elkaar in gesprek en kunnen we samen extra hulp vragen bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Brabantse Wal PO (SWV). Dit kan alleen als u dat als ouder goed vindt.

Hier werken mensen die ons en daardoor uw kind kunnen helpen. We noemen ze:

- Gedragswetenschapper (afkorting GW'er)
- Begeleider Passend Onderwijs (afkorting BPO'er)

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Welke hulp we inschakelen bespreken we in het Schoolondersteuningsteam (afkorting SOT). Zo'n zes keer per jaar komt het SOT bij elkaar. Als er overleg over uw kind staat gepland, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De Intern begeleider (IB'er)/ kwaliteit coördinator (KC'er) zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken. Als u zelf niet aanwezig kunt zijn én geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen, dan mag het SOT wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).

In het SOT- overleg zitten, naast u als ouder:

- de intern begeleider/ kwaliteit coördinator van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- (indien nodig) de jeugdprofessional (afkorting JP'er) van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- (indien nodig) de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ.



Breedteondersteuning: extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband

Vanuit een SOT maken we afspraken over verschillende soorten ondersteuning die we kunnen bieden:

- De *Begeleiders Passend Onderwijs* (BPO'ers) van het SWV kunnen extra hulp gaan geven aan de leerkracht of het leerkrachtenteam om uw kind beter te begeleiden. We noemen dit een *Arrangement*. Dit kan b.v. gaan over leerondersteuning, gedrag, of hoe uw kind zich ontwikkelt in een groep.
- Het *team Jeugd* van de gemeente kan begeleiding gaan geven buiten de school aan kind, ouders, gezin. Soms worden er nog andere deskundigen bij betrokken.
- Natuurlijk proberen we deze ondersteuning vanuit school en team Jeugd op elkaar af te stemmen, soms zelfs in een gezamenlijk arrangement als de ondersteuningsvragen zowel school als thuis een rol spelen. We noemen dat dan een *OnderwijsZorgArrangement* (afkorting OZA).
- Het kan ook zijn dat meerdere kinderen in de klas, of een klas als geheel dezelfde ondersteuning nodig hebben. Dan kunnen we een *collectief arrangement* gaan inzetten, b.v. een plan om de onderlinge verhoudingen in een klas te verbeteren en de leerkracht hierbij te ondersteunen.
- Soms kan het zijn dat de hulp die in het SOT is afgesproken nog niet genoeg helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een *HIA*. Deze afkorting betekent: *Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg*. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin.

Tijdens een HIA wordt langer dan in een SOT de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Aan het eind van een HIA spreken we af:

- ❖ *Wat* willen we bereiken (doelen), waar gaan we aan werken?
- ❖ *Hoe* willen we dit bereiken, welke *middelen* gaan we inzetten?
- ❖ *Hoelang* gaan we hier mee aan de slag, welk *tijdpad* wordt er afgesproken?
- Ons gezamenlijke doel is om alle kinderen op een school naar keuze, meestal in de eigen buurt of dorp, naar school te laten gaan. Af en toe lukt dat toch niet, ondanks alle extra ondersteuning. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (afkorting OPP)

Alle afspraken die in een SOT of HIA worden gemaakt, leggen we schriftelijk vast in een plan voor de komende periode, waarover we met u overleggen. We noemen dat een *Ontwikkelingsperspectief* (afkorting OPP). Het is een digitaal document waarin de school de doelen en verwachtingen voor de ontwikkeling van uw kind vastlegt. Het OPP dient als basis voor de afstemming van het onderwijsaanbod op de behoeften van uw kind.

U als ouder wordt gevraagd het deel waarin staat wat we gaan doen, te ondertekenen.

Diepteondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs

Het komt dus wel eens voor dat, ondanks alle inspanningen, het niet genoeg is gelukt om uw kind te ondersteunen op een gewone basisschool. Dan kan worden besloten dat hij/zij beter naar een school voor *Speciaal (basis)onderwijs* (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt beschreven in het OPP. Een kind kan naar een school voor S(B)O als er een *Toelaatbaarheidsverklaring* (afkorting TLV) is opgesteld. Dat doet de school, na overleg met u. Het Samenwerkingsverband moet eerst de TLV goedkeuren, voordat u uw kind kunt aanmelden op een school voor S(B)O.



Rol van ouders bij een TLV

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet verplicht, maar we vinden het wel belangrijk om dit samen met u te doen.

Als u het niet eens bent met de aanvraag, kijkt het Samenwerkingsverband er extra goed naar. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek om uw mening te bespreken.

Blijft u het daarna nog oneens met de TLV? Dan kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie.

Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-) Onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.
- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.

Als er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind met een TLV bij die school aanmelden.

Terugkeren naar de gewone basisschool

Plaatsing op een S(B)O-school is in principe *tijdelijk*. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een reguliere basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het S(B)O. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

Contacten

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website www.swvbrabantsewal.nl

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Mailadres Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Brabantse Wal: steunpunt@swvbrabantsewal.nl

Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen: 0167-54 11 31 www.cjgsteenbergen.nl

GGD/JGZ: 076 528 20 51

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op

<https://vraagwijzer.gemeente-steenbergen.nl/>



6.3 Zorgplicht en het SOP

Inleiding

Elke school is verplicht een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Dit profiel beschrijft welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het SOP van basisschool de Zonneberg geeft ouders, leerkrachten en ketenpartners inzicht in onze mogelijkheden, ambities en grenzen. Wij streven naar inclusief onderwijs, waarin ieder kind zich gezien, gehoord en optimaal ondersteund voelt.

Wij zijn onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal PO. In samenwerking met ouders en partners bieden wij leerlingen een passende onderwijsplek.

1. Visie op ondersteuning

Onze school gelooft in gelijke kansen en het recht van ieder kind op kwalitatief goed onderwijs. Leerlingen verschillen in tempo, leerstijl, achtergrond en ondersteuningsbehoefte. Daarom stemmen wij ons onderwijs af op de mogelijkheden van het kind. Daarbij hanteren we het principe: "regulier waar het kan, speciaal waar het moet."

Wij hanteren het model van **Handelingsgericht Werken (HGW)**, waarbij het onderwijs planmatig en cyclisch wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders zijn hierin essentiële partners. Onze visie op ondersteuning sluit aan bij het pedagogisch-didactisch concept van de school, gebaseerd op Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO), het terugdringen van kansenongelijkheid en een sterke zorgstructuur.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is het niveau van ondersteuning dat elke basisschool verplicht moet bieden. Op de Zonneberg bestaat deze ondersteuning uit:

- **Sterke didactiek:** leerkrachten geven les op drie instructieniveaus, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- **Gebruik van een leerlingvolgsysteem:** we volgen de ontwikkeling van onze leerlingen systematisch met behulp van Cito-LIB en andere observatie-instrumenten;
- **Gedifferentieerde aanpak:** we passen onze instructie, verwerking en feedback aan op verschillen in niveau, tempo en leerstijl;
- **Sociaal-emotionele ondersteuning:** via Rots en Water werken we aan een positief klimaat en veilige groep;
- **Gestructureerde zorgstructuur:** signaleren, analyseren, plannen en uitvoeren via een vastgestelde overlegstructuur;
- **Intern begeleider (IB'er):** ondersteunt leerkrachten, bewaakt de zorgcyclus en onderhoudt contact met externe partijen;
- **Samenwerking met ouders:** ouders worden tijdig betrokken bij de ondersteuning en voortgang van hun kind.

Deze ondersteuning geldt voor alle leerlingen. Leerkrachten krijgen hier scholing en begeleiding voor.



3. Extra ondersteuning

Soms is extra ondersteuning nodig. Deze bieden wij in overleg met ouders, de IB'er en eventueel externe deskundigen. Extra ondersteuning is mogelijk wanneer de onderwijsbehoefte van het kind het niveau van basisondersteuning overstijgt. Voorbeelden zijn:

- **Individuele begeleiding** in of buiten de klas;
- **Aanpassing in lesstof, leerroute of instructie**;
- **Gebruik van hulpmiddelen** (zoals software of alternatieve werkvormen);
- **Tijdelijke inzet van een onderwijsassistent** of specialist;
- **Opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** bij langdurige extra ondersteuning. Ouders worden vanaf het eerste moment betrokken wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens het eerste overleg tussen leerkracht en intern begeleider worden de zorgen besproken met ouders. Gedurende het hele proces blijven ouders betrokken: bij het opstellen van het plan van aanpak, de evaluatiemomenten en – indien van toepassing – bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De samenwerking met ouders is cruciaal om de juiste afstemming te vinden tussen de onderwijsbehoeften van het kind en de mogelijkheden van de school.

Voor complexe ondersteuningsvragen wordt het **Schoolondersteuningsteam (SOT)** ingeschakeld.

4. Schoolondersteuningsteam (SOT)

De Zonneberg beschikt over een actief Schoolondersteuningsteam. Dit multidisciplinair overleg vindt zes keer per jaar plaats en bestaat uit:

- Intern begeleider (voorzitter)
- Leerkracht van de leerling
- Gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband
- Jeugdprofessional
- Ouders (altijd uitgenodigd)

Het SOT bespreekt leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften, zoekt naar oplossingen en zet eventueel arrangementen of aanvullend onderzoek in gang. Alles gebeurt in overleg met ouders.



5. Externe samenwerking

De school werkt nauw samen met ketenpartners:

De rol van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional is adviserend en ondersteunend. Zij brengen deskundigheid in op het gebied van gedrag, leerproblemen of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze samenwerking is gericht op het versterken van de onderwijsondersteuning in de school en het waarborgen van een passende aanpak voor elk kind.

- **Samenwerkingsverband Brabantse Wal:** biedt expertise, arrangementen, TLV-aanvragen, en begeleiding vanuit de BPO'er (begeleider passend onderwijs);
- **Jeugdprofessional Bergen op Zoom:** is vast gekoppeld aan de school en sluit aan bij het SOT;
- **Logopedisten, ergotherapeuten, orthopedagogen, CJG, GGZ:** indien nodig betrokken;
- **Speciaal (basis)onderwijs:** bij verwijzing zoekt de school actief afstemming met passende scholen in de regio.

6. Grenzen aan de ondersteuning

Hoewel wij veel ondersteuning kunnen bieden, zijn er grenzen aan wat de school aankan. Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- De veiligheid van het kind en de groep mag niet structureel in het geding zijn;
- De draagkracht van het team mag niet overschreden worden;
- Er moet voldoende perspectief zijn op ontwikkeling en welbevinden;
- Samenwerking met ouders moet constructief en vertrouwenwekkend zijn.

Wanneer ondersteuning binnen onze setting niet meer haalbaar is, onderzoeken we – samen met ouders en het SWV – alternatieven binnen het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt met respect voor het kind en zorgvuldige afweging.

7. Procedure bij extra ondersteuning of verwijzing

Wanneer een leerling structurele en intensieve ondersteuning nodig heeft:

- De leerkracht bespreekt dit met de IB'er en ouders;
- Extra ondersteuning wordt ingezet op schoolniveau (zorgniveau 2 of 3);
- Indien nodig wordt de leerling besproken in het SOT;
Een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld wanneer er sprake is van langdurige en/of intensieve ondersteuning, bijvoorbeeld als er een arrangement is toegekend door het samenwerkingsverband of als een kind een eigen leerlijn volgt. In het OPP worden het ontwikkelingsdoel en de beoogde uitstroom van de leerling beschreven, evenals de onderwijsaanpassingen en ondersteuning die daarbij horen. Ouders worden actief betrokken bij het opstellen van het OPP en moeten akkoord gaan met het handelingsdeel van het plan.
- Er wordt een OPP opgesteld (indien langdurige extra ondersteuning nodig is);
- Bij zeer complexe situaties vindt een HIA-overleg plaats (hoog-intensief arrangement);
- Indien geen passende ondersteuning mogelijk is, vraagt de school – met toestemming van ouders – een TLV aan bij het samenwerkingsverband voor plaatsing in S(B)O.



8. Speciaal (basis)onderwijs

De Zonneberg werkt samen met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, zoals:

- SBO De Driemaster
- SO De Kameleon (verstandelijke beperking)
- SO De Mytyschool (lichamelijke beperking)
- SO De Kornalijn (gedrag)

De school begeleidt ouders zorgvuldig bij deze overstap. Jaarlijks wordt gekeken of terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk is.

9. Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor advies, informatie of hulp bij vragen over passend onderwijs kunnen ouders terecht bij het onafhankelijk ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband:

✉ steunpunt@swvbrabantsewal.nl

🌐 www.swvbrabantsewal.nl

☎ 0164 – 74 50 91

10. Hoorrecht

Het hoorrecht betekent dat kinderen en hun ouders het recht hebben om hun mening te geven voordat een beslissing wordt genomen die directe gevolgen voor hen heeft. In het onderwijs geldt dit met name bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.

Het hoorrecht is een essentieel onderdeel van goed onderwijs. Het gaat niet alleen om een formeel recht, maar om een houding van dialoog, samenwerking en respect. Door ouders en leerlingen actief te betrekken bij beslissingen, creëert de school een leeromgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Op de Zonneberg doen we dit door:

- Ouders en leerlingen actief te betrekken bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften;
- Samen met ouders doelen te formuleren in het OPP;
- Leerlingen, afhankelijk van hun leeftijd en niveau, een stem te geven in wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school;
- Besluiten pas te nemen ná het voeren van overleg met ouders (en indien mogelijk het kind);
- De visie van ouders en kind serieus te nemen en deze te verwerken in het ondersteuningsplan.



6.4 Regelingen voor toelating, schorsing en verwijdering

Over schorsing bij wijze van ordemaatregel tot maximaal 2 dagen beslist de directeur (of zijn/haar plaatsvervanger) na overleg met het bestuur. De ouders worden terstond en schriftelijk op de hoogte gebracht. Wordt van deze termijn afgeweken, dan beslist het college van bestuur na een gesprek met de ouders. De inspectie en de leerplichtambtenaar wordt in kennis gesteld van de redenen tot schorsing. Definitieve verwijdering geschiedt door het college van bestuur na het horen van de betrokken schooldirecteur, groepsleerkracht en de ouders. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit, waarbij zij er op worden gewezen dat tegen dit besluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar mogelijk is bij het bestuur van de Lowys Porquin Stichting. Het is de plicht van de school zorg te dragen voor een andere school of instelling. Lukt dit niet binnen acht weken dan kan het college van bestuur tot definitieve verwijdering overgaan. Het besluit tot verwijdering wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook de inspectie wordt in kennis gesteld van dit besluit.

Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, neemt het college van bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar en na het horen van de ouders een besluit.

Zie voor meer informatie de bovenschoolse gids van de Lowys Porquinstichting.

6.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 – In kaart brengen van signalen
- Stap 2 – Overleggen met een collega en/of evt. Veilig Thuis
- Stap 3 – Gesprek met de ouders/verzorgers/kind
- Stap 4 – Weeg m.b.v. 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling
- Stap 5 – Beslissen: Melden bij Veilig Thuis én hulpverleners

Om een signaal en eventuele melding goed te kunnen afhandelen en te leren van dat proces zijn er (los van de meldcode) 2 stappen toegevoegd:

- Stap 6 – Nazorg bieden
- Stap 7 – Evalueren

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor onze school vastgestelde (uitgebreide) meldcode vindt u op de website van de school onder het kopje "Protocollen".



6.6 Doubleren

Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen kunnen er situaties ontstaan waardoor de leerstof niet voldoende wordt verwerkt. Dit kan tot gevolg hebben, dat de leerling speciale hulp krijgt waarmee het leerproces weer gewoon doorgaat. De leerachterstand kan echter ook zo groot zijn, dat het niet verantwoord is de leerling naar een volgende groep over te laten gaan. Bij deze beslissing staat uiteraard het welzijn van de leerling voorop.

Bij de beslissing houden we rekening met het volgende:

Welke winst verwachten we te behalen bij het doubleren: wordt de leerling geestelijk sterker en zal de leerstof beter beheerst worden?

Vindt de leerling nog voldoende aansluiting bij de klasgenoten of worden de verschillen te groot?

Worden de reken- en lees/taal voorwaarden voldoende beheerst om nieuwe leerstof met succes op te pakken? Dit geldt vooral in de eerste leerjaren van de basisschool.

Wij vinden goed overleg met de ouders over de uiteindelijke beslissing erg belangrijk. Wij streven er dan ook naar om de beslissing over doubleren samen en in overeenstemming met de ouders te maken. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de betrokken leerkracht, het zorgteam en de directie.

6.7 De overgang van groep 2 naar groep 3

De kinderen van groep 2, die voor 1 januari de 6-jarige leeftijd bereiken, komen in aanmerking voor de overgang naar groep 3. Bij het bepalen van die overgang wordt overleg gevoerd met het zorgteam. In dat overleg wordt de ontwikkeling van de leerlingen besproken en die ontwikkeling is uiteindelijk bepalend hoe er gehandeld gaat worden t.o.v. de overgang.

Voor de overgang is het van belang:

- Dat de leerling zich voldoende sociaal-emotioneel heeft ontwikkeld, d.w.z. dat taakgerichtheid, taakspanning en motivatie in voldoende mate zijn ontwikkeld (registratie met de Kijk-methode).
- De geestelijke leeftijd en de fysieke leeftijd van het kind in voldoende mate met elkaar in overeenstemming zijn.
- Dat de leerling de tussendoelen van ontluikende geletterdheid en gecijferdheid voldoende beheerst om aan het lees- en rekenproces in groep 3 deel te nemen.

Een voldoende ontwikkeling blijkt na het invullen van de 'Kijk registratie', dat vervolgens een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind geeft.

6.8 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om zaken te bespreken of een klacht in te dienen, als u vindt dat een probleem niet goed wordt opgelost. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie van de school om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komt u niet tot een oplossing of is een klacht zodanig dat u daarmee niet terecht kunt bij de leerkracht of de directie, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheden zoals beschreven in de interne en externe klachtenregeling van de Lowys Porquinstichting. In de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs staat namelijk dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen. U kunt op grond van deze regeling schriftelijk een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Klachtencommissie.



Bij zorgen en klachten: interne en externe vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionaris

Bij zorgen, vragen of klachten rondom het welbevinden van kinderen kunnen ouders en leerlingen terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de locatie. De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en kan ondersteunen of doorverwijzen wanneer nodig. De interne vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke en onafhankelijke rol.

De interne vertrouwenspersonen op deze locatie zijn:

- Conny van Meer - conny.van.meer@lpsnet.nl
- Miranda Robbe – miranda.robbe@lpsnet.nl
-

Wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling kan de aandachtsfunctionaris worden betrokken. De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij het signaleren, duiden en handelen volgens de meldcode.

De aandachtsfunctionaris op deze locatie is:

- Denice Dircken – denice.dircken@lpsnet.nl

Wanneer zorgen niet intern opgelost kunnen worden, of wanneer dit niet passend voelt, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon van de Lowys Porquinstichting. Deze biedt ondersteuning, advies en begeleiding bij klachtenprocedures en werkt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is:

- Robert Liebrecht (Merlijn Advies Groep)
- Telefoon: 06-33032708
- E-mail: robert@aaymediation.nl

Meer informatie over de klachtenregeling is op te vragen bij de directie.

6.9 Aanvraag buitengewoon verlof

Op aanvraag bij de directie ontvangt u een formulier, waarmee u buitengewoon verlof kunt aanvragen. De directeur van de basisschool dient voor de uitvoering van de leerplichtwet te zorgen. Hij mag, binnen zekere grenzen, extra vrij geven bij gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld jubilea, ernstige ziekte van familieleden, huwelijk, overlijden e.d. De aanvraag is aan strenge regels gebonden. De richtlijnen omtrent de afhandeling van aanvragen extra verlof liggen op school ter inzage.

Het opnemen van vrije dagen buiten het vakantierooster om, is in principe niet toegestaan, tenzij voldaan wordt aan een aantal voorwaarden. Allereerst moet kunnen worden aangetoond dat ouders bijvoorbeeld een bepaald beroep uitoefenen, waardoor zij alleen buiten de officiële schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Aan de schoolleiding moet een werkgeversverklaring of ander bewijsstuk worden overlegd. Bovendien mag dit verlof maar één keer per schooljaar worden verleend en kan niet langer duren dan 10 schooldagen. Tot slot is vakantieverlof niet mogelijk in de eerste 2 weken van een schooljaar.

Verder is het belangrijk te weten dat in de volgende gevallen zeker geen extra verlof wordt gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Een uitnodiging om bijv. met familieleden op vakantie te gaan;
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding in den lande.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.



- Samen reizen door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren.
- Klimatologische omstandigheden.
- Wereldreizen of sabbatical.

Verzoeken om één of meer dagen verlof wegens gewichtige redenen moeten ruim van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Wanneer het aantal verlofdagen in een schooljaar meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenbergen.

6.10 Calamiteitenplan

Wij hebben op school voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Samen zorgen zij voor de veiligheid van iedereen in het gebouw. In het calamiteitenplan staan de procedures beschreven die gevolgd worden in geval van nood, zoals bij een ontruiming. Twee keer per jaar wordt er met alle kinderen geoefend, zodat iedereen weet wat te doen bij een calamiteit. Het calamiteitenplan is op school ter inzage beschikbaar.



7 PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Leerkracht afwezig

1. Er wordt in eerste instantie geprobeerd een externe vervanger(ster) te vinden.
2. Als er geen vervangers(sters) beschikbaar zijn worden de parttimers van de Zonneberg benaderd of zij eventueel de mogelijkheid hebben in te vallen.
3. Indien die stap geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren uit één van de volgende mogelijkheden:
 - de overige (vak)leerkrachten, directeur of IB-er/RT-er, die op dat moment geen lesgevende taken hebben, vangen de eerste dag op en dit voor maximaal 2 dagen per maand.
 - De leerkrachten die verlof hebben worden benaderd of zij eventueel de mogelijkheid hebben om in te vallen.
 - Als het mogelijk is, wordt de groep verdeeld over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd, als de eerder genoemde stappen niet tot een oplossing leiden, om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
4. Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, zal via Social Schools aan de ouders kenbaar worden gemaakt, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

Hiervan is een protocol vastgesteld.

7.2 Overblijven

Sinds 1 augustus 2006 hebben de scholen de verplichting om het overblijven te professionaliseren. Een wijziging in de Wet op het Primair Onderwijs ligt hieraan ten grondslag. Voorheen lag de verantwoordelijkheid voor de tussenschoolse opvang (TSO) bij de ouders zelf.

De Zonneberg heeft de zorg voor het overblijven geregeld in samenwerking met ZO-Kinderopvang. Zij verzorgen op professionele en pedagogisch verantwoorde wijze de tussenschoolse opvang, zodat kinderen in een veilige, rustige en gezellige omgeving kunnen overblijven. Zie voor verdere informatie de schoolkalender 2026-2027.

7.3 Verjaardagen leerlingen

De leerlingen mogen op hun verjaardag in de klas trakteren, bij voorkeur een gezonde traktatie.



7.4 Stagiaires en hulpouders

Onze school bekijkt ieder jaar de verzoeken van verschillende opleidingsinstituten om stagiaires te plaatsen. Het kan dus zijn dat u, behalve het aan de school verbonden personeel, ook mensen tegenkomt die het onderwijs op onze school op enigerlei wijze ondersteunen. Vaak zijn dat onderwijsassistenten en administratieve medewerkers in opleiding, die wij graag de kans geven om bij ons hun stage te lopen. Daarnaast doen wij jaarlijks een beroep op ouders om ons behulpzaam te zijn bij allerlei zaken, zodat wij het onderwijs kunnen bieden dat wij voor ogen hebben.

Deze mensen staan onder begeleiding van de leerkracht; deze is en blijft immers de verantwoordelijke persoon. Hier mag wel opgemerkt worden dat wij erg trots zijn en veel waardering hebben voor onze ouders. Wij ervaren dat onze ouders erg behulpzaam en zeer betrokken zijn om hulp te bieden. Zij staan altijd klaar voor de school!

7.5 Hoofdluisbestrijding

We hebben op school een zgn. hoofdluiswerkgroep, oftewel een luizenbrigade. De brigade is samengesteld uit ouders, die op vrijwillige basis deze taak verrichten. Deze ouders controleren na iedere vakantie, of indien noodzakelijk eerder, alle leerlingen van de school op hoofdluis. Dit blijkt een zeer effectieve manier te zijn om te komen tot een luisvrije schoolomgeving. Toch kan het gebeuren dat uw kind op een dag thuis komt met hoofdluis. En ook al kan niemand daar iets aan doen, het blijft vervelend!

Wat gebeurt er nu op schoolniveau als de luizenbrigade hoofdluis ontdekt bij een kind in een bepaalde groep? Dan worden de volgende stappen ondernomen:

- De coördinatoren van de werkgroep informeren de leerkracht en neemt contact op met de ouders van de kinderen waarbij verse neten of luizen gevonden zijn;
- Alle ouders van de betreffende groep krijgen bericht via Social Schools + een folder van de GGD. Daarin staat duidelijk uitgelegd wat te doen bij hoofdluis;
- In de klas waar hoofdluis is geconstateerd, wordt de hele klas opnieuw gecontroleerd (na ± 14 dagen). In een klas waar geen hoofdluis is geconstateerd worden alleen de kinderen die afwezig waren gecontroleerd;
- Hardnekkige problemen met luizen kunnen worden doorgegeven aan de contactpersoon van de school. Zo nodig kan de hulp van de jeugdverpleegkundige van de GGD ingeroepen worden. Dit laatste kan altijd ook door de ouders zelf gedaan worden.

Via Social Schools wordt na iedere controle, en ook nadat ouders/verzorgers ons attenderen op de aanwezigheid van besmetting, melding gedaan van het feit dat hoofdluis is geconstateerd en met regelmaat worden daarin ook adviezen en tips gepubliceerd. De controles staan vermeld in de Schoolkalender.

Controle op school alleen helpt natuurlijk niet. Wij willen iedereen dan ook vragen om aan het einde van elke vakantie zijn/haar kind(eren) thuis goed te controleren en, indien nodig, tijdig over te gaan tot behandeling en melding te doen op school. Op de dagen dat er controle plaatsvindt verzoeken we u vriendelijk de haren van uw kind niet in te vlechten of gel dan wel haarlak te gebruiken.



8 GELEDINGEN BINNEN DE SCHOOL

8.1 Wat mogen wij van elkaar verwachten?

U als ouders staat niet alleen voor de opvoeding van uw kinderen. Deze zorg delen wij vanuit onze normen en waarden, onze identiteit, graag met u. Met deze opvoedingsverantwoordelijkheid willen we zeer zorgvuldig omgaan. Daar hebben we elkaar voor nodig. Bij alle overlegsituaties, ouderavonden, oudergesprekken en op thema-avonden kunnen wij niet zonder de inbreng van u. We willen elk kind zo goed mogelijk begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Samen dienen we er in de opvoeding het beste van te maken.

8.2 Uw medewerking

Het overgrote deel van onze ouders zet zich op de een of andere manier in voor onze school. Dat kan zijn: speciale groepsondersteunende activiteiten tijdens het 'hoekenwerk' in de groepen 1 t/m 4, helpen tijdens handvaardigheidslessen, bibliotheekwerk, assistentie bij excursies en sportdagen, organiseren van festiviteiten etc. Wij zijn trots op de goed draaiende Oudervereniging en Medezeggenschapsraad en dat willen wij graag zo houden!

8.3 Oudervereniging

In onze school is een zeer betrokken oudervereniging actief. Deze ouders helpen bij allerlei activiteiten in de school en zorgen er samen met de leerkrachten voor dat feesten en andere gezamenlijke activiteiten onvergetelijke gebeurtenissen worden.

Binnen de Lowys Porquin Stichting hebben we, vanuit het principe van kansengelijkheid, de vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Op deze manier kunnen alle kinderen, ongeacht de financiële situatie van hun ouders, meedoen aan alle activiteiten die de school organiseert. Samen zorgen we ervoor dat iedereen dezelfde kansen krijgt om mee te doen, te leren en te genieten.

Elk schooljaar stelt de oudervereniging de ouders in de gelegenheid zich aan te melden voor de diverse activiteiten in de school. Voelt u ervoor om lid te worden van de oudervereniging, neem dan contact op met een van de leden of met de directeur.



8.4 Medezeggenschapsraad

Waarom een MR?

Elke school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in en om de school. Het bestuur beslist echter niet zomaar wat er met de school gebeurt. Over belangrijke zaken is altijd eerst overleg met de MR. Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Taken MR

De MR overlegt met de directie en het toezichthoudend bestuur over belangrijke schoolzaken. Zes tot acht keer per jaar overlegt de MR met de directeur. Twee keer per jaar sluit een lid van de G-MR (overkoepelende MR) aan bij deze vergaderingen. Over sommige onderwerpen mag de MR het bestuur alleen adviseren (=adviesrecht). Enkele voorbeelden:

- Besteding van het geld op school;
- Vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- De schoolgids.

Maar er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft, namelijk instemmingsrecht. Voor welke onderwerpen adviesbevoegdheid en voor welke instemmingbevoegdheid geldt, is beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Wie hebben er zitting in de MR?

De MR heeft leden. Op onze school zijn dat 2 ouders en 2 leerkrachten. Alle ouders mogen zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere gegadigden zal er gestemd worden. Zie voor meer informatie de schoolkalender.



9 OVERIGE ZAKEN

9.1 Schoolverzekering

Alle ouders en kinderen, die in samenwerking met de school activiteiten uitvoeren, zijn verzekerd onder hun eigen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). Als ouders een speciale schoolverzekering willen afsluiten, zullen ze hiervoor zelf een verzekeraar dienen te benaderen.

9.2 De Schoolkalender

De schoolkalender staat op de website van de Zonneberg en is tevens als agenda terug te vinden in Social Schools. Dit als extra middel tot communicatie en informatieverstrekking. Deze schoolkalender staat vol met informatie die geldt voor dat specifieke schooljaar. Deze informatie bestaat uit veel data, namen en gebeurtenissen. Ook vindt u er allerlei andere (school specifieke) informatie.

9.3 Karakteristiek van basisschool 'de Zonneberg'

Naam	Basisschool De Zonneberg
(Post)Adres	West-Zandberg 47 4756 BP Kruisland
Telefoon	0167 - 53 23 52
E-mail	dezonneberg@lpsnet.nl
Website	lps-dezonneberg.nl
Directeur	Thomas Bruijns
Waar komen onze leerlingen vandaan?	Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Kruisland.
Indeling groepen/groepsgrootte	Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling, dat wil zeggen jongste en oudste kleuters zitten in één groep.
MR	Medezeggenschapsraad p/a West Zandberg 47 4756 BP Kruisland 0167 - 53 23 52 mr.dezonneberg@lpsnet.nl



10 CONTACTEN MET INSTANTIES

10.1 De inspectie van het Onderwijs

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie op het primair onderwijs, gevestigd in Breda. De inspectie controleert, door het brengen van bezoeken aan de school, de kwaliteit van het onderwijs. Zo beoordeelt zij het schoolplan. Het schoolplan is een allesomvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. In het bijzonder wordt hier gekeken naar de organisatie van de zorg. In het kader van WeerSamenNaarSchool (WSNS) moet de zorg zo ingericht worden dat zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen school kunnen blijven. Door een diepgaand onderzoek van de inspecteur wordt de school hierop beoordeeld. Uitkomsten van dergelijke onderzoeken worden gepubliceerd. Het laatste inspectiebezoek aan onze school dateert van april 2025. De inspectie is te bereiken op: info@winsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs: **0800 - 8081** (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur: **0900 - 111311** (lokaal tarief).

10.2 ZO Kinderopvang

Zo in Siemburg is een nieuwbouwlocatie in Kruisland. ZO in Siemburg heeft twee groepen: een dagopvanggroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar en een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Opvangvormen: dagopvang, voorschoolse opvang, naschoolse opvang, buitenschoolse opvang, vakantieopvang.

Wilt u meer informatie over Zo in Siemburg? Neemt u dan contact op met de vestigingsmanager:

Kim Luijks

06 - 11 09 30 62. siemburg@zokinderopvang.nl

www.zokinderopvang.nl

Ook verzorgt ZO-kinderopvang op professionele wijze de tussenschoolse opvang (het overblijven) op onze school.

10.3 GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met hun partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden ze onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze daarvoor alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar.

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076 - 528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind.



10.4 Leerplicht / Regionaal Bureau / West-Brabant

De schooltijd van de meeste kinderen en jongeren verloopt zonder grote problemen. Maar soms is extra ondersteuning nodig. Om de bijdrage van gemeenten hieraan zo goed mogelijk te organiseren werken achttien West-Brabantse gemeenten samen binnen het Regionaal Bureau Leerplicht West Brabant (RBL West-Brabant). Het RBL West-Brabant voert een aantal wettelijke taken op het terrein van de leerplicht- en RMC-wet.

Die taken zijn o.a.:

Registratie

- Van leer- en kwalificatieplichtige jongeren
- Van voortijdig schoolverlaters (jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie)

Preventie

- Voorkomen van verzuim en schooluitval

Controle

- Of iedere leerplichtige op een school is ingeschreven
- Op schoolverzuim
- Of scholen hun wettelijke plichten bij verzuim nakomen

Handhaven

- Als een leerling (bij herhaling) zonder toestemming wegblijft van school, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in
- In het uiterste geval maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op

Informatie en voorlichting geven

- Aan ouders, leerlingen en scholen

Bereikbaarheid RBL West-Brabant

Maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur
076 - 529 81 10
info@rblwest-brabant.nl
Postbus 90156
4800 RH Breda

Bereikbaarheid leerplicht Steenbergen

Kim Rens (leerplichtambtenaar)
0167 - 54 33 26
k.rens@gemeente-steenbergen.nl



11 VAN HET BESTUUR

Basisschool De Zonneberg valt onder het bestuur van de Lowys Porquinstichting. Deze stichting is vernoemd naar Lowys Porquin, een pedagoog die van 1566 tot 1573 in Bergen op Zoom woonde en begraven ligt in de St. Gertrudiskerk. Hij schreef een pedagogisch werk 'Den Utersten Wille' dat als leerboek in het onderwijs tot na 1600 populair was.

De uitspraak van de naam Lowys Porquin is 'lowies porkwien'.

11.1 Het College van Bestuur en schooldirecties

De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de gang van zaken op de scholen. Het uit twee personen bestaande College van Bestuur draagt zorg voor het beleid op hoofdzaken. Het is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het functioneren van de stichting als organisatie, alsmede voor alle 31 scholen.

De twee personen, die het College van Bestuur vormen, zijn de heer S.J. Cépère en mevrouw E. Kooijmans. Het postadres van het schoolbestuur luidt:

Lowys Porquinstichting
Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom.

Meer informatie over de Lowys Porquinstichting en de daarbij horende scholen kunt u vinden op www.lowysporquin.nl.